

ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สป.

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน

ส่วนภูมิภาค สังกัด สป.

ที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔

และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน หมายถึง

๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๒. โรงพยาบาลศูนย์

๓. โรงพยาบาลทั่วไป

๔. โรงพยาบาลชุมชน

ซึ่งจังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายถึง คณะกรรมการ
สวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“คณะอนุกรรมการสวัสดิการ” หมายถึง
คณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขในหน่วยงานที่คณะกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งขึ้น

“สมาชิกสวัสดิการ” หมายถึง ข้าราชการ
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่เป็น
สมาชิกสวัสดิการภายในหน่วยงาน

“กองทุนสวัสดิการ” หมายถึง กองทุนสวัสดิการ
หน่วยงานที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขของหน่วยงานตั้งขึ้น

“การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ”

หมายถึง กิจกรรม หรือกิจการใด ๆ ที่
คณะกรรมการสวัสดิการ สป. ในหน่วยงานจัดให้มี
ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก
ความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์ในการดำรง
ชีพ สำหรับหน่วยงานโดยมิได้เป็นไปในเชิงธุรกิจ

คณะอนุกรรมการ สป.

ข้อ ๒ คณะกรรมการสวัสดิการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการของหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ
๒. ข้าราชการของหน่วยงานนั้น ไม่น้อยกว่า ๗ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน เป็นอนุกรรมการ
๓. ให้อนุกรรมการคนหนึ่งมีความรู้ความสามารถจัดทำบัญชี ชื่อสัตย์ ไม่เคยมีปัญหาทางการเงินมาก่อนเป็นเหรียญก
๔. ให้อนุกรรมการคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๕. เสนอรายชื่อคณะอนุกรรมการให้คณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาแต่งตั้ง

คณะกรรมการ สป.

ข้อ ๗ คณะกรรมการสวัสดิการมีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายอำนวยการและจัดการสวัสดิการภายใน
หน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ออกระเบียบหรือข้อบังคับ หรือวิธีการในการจัดสวัสดิการ
ภายในหน่วยงาน

๓. จัดให้มีหรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานและการ
จัดการเชิงธุรกิจในหน่วยงาน

๔. จัดตั้งกองทุนสวัสดิการและการควบคุมการรับเงินและใช้จ่าย
เงินกองทุน

คณะกรรมการ สป.

๕. กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจอนุมัติก่องหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินกองทุน
๖. แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือกระทำการใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย
๗. จัดประชุมใหญ่ประจำปี และการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการของหน่วยงานร้องขอ
๘. จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานสวัสดิการของหน่วยงาน

คณะกรรมการ สป.

๙. กำหนดค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติงานใด ๆ ในกิจการ
สวัสดิการของหน่วยงาน

๑๐. กำหนดค่าบริการในการใช้บริการที่คณะกรรมการ
จัดขึ้น

๑๑. ประสานงานและทำนิติกรรมสัญญากับบุคคลใดๆ ใน
นามคณะกรรมการสวัสดิการได้ภายในของเขตวัตถุประสงค์การ
จัดสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๑๒. ปฏิบัติอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่
คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน

๑. การออมทรัพย์
๒. การให้กู้เงิน
๓. การเคหะสงเคราะห์
๔. การฌาปนกิจสงเคราะห์
๕. การกีฬาและนันทนาการ
๖. การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
๗. การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้ ลดค่าใช้จ่ายแก่สมาชิก
๘. การสงเคราะห์สมาชิกด้านอื่น ๆ เช่น ประสบภัย เจ็บป่วยหรือตาย
๙. กิจกรรมอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

๑. ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้น เรียกว่า

“กองทุนสวัสดิการ(ชื่อหน่วยงาน).....

๒. คณะอนุกรรมการกำหนดระเบียบการจัดกองทุน ประกอบด้วย รายได้ การรับจ่ายเงิน การทำบัญชี การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบ มาตรฐานต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ

๓. คณะอนุกรรมการ ต้องรายงานผลการจัดสวัสดิการของ หน่วยงาน ฐานะของกองทุน บัญชีรายรับ รายจ่าย และรายงานผลการตรวจสอบการเงินและบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีให้ คณะกรรมการสวัสดิการทราบปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวัน สิ้นปีปฏิทิน

บทเฉพาะกาล

๑. การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ ต่อไป

๒. หน่วยงานใดที่ยังไม่จัดสวัสดิการภายในหน่วยงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

๓. หากจังหวัดใดมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการแล้วให้หน่วยงานนั้นพ้นจากการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ และปฏิบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด