

เอกสารประกอบการประชุม

พัฒนา

งานบริหาร

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

แผนกำหนดการประชุมพัฒนา งานบริหาร

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เดือน	กำหนดวัน
มกราคม ๒๕๖๖	วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
มีนาคม ๒๕๖๖	วันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
เมษายน ๒๕๖๖	วันอังคารที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
พฤษภาคม ๒๕๖๖	วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
มิถุนายน ๒๕๖๖	วันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖
กรกฎาคม ๒๕๖๖	วันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
สิงหาคม ๒๕๖๖	วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
กันยายน ๒๕๖๖	วันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระการประชุม พัฒนางานบริหาร

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ระเบียบวาระการประชุมพัฒนางานบริหาร
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม

เรื่อง นโยบายจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

๑).....

.....

.....

.....

๒).....

.....

.....

.....

๓).....

.....

.....

.....

๔).....

.....

.....

.....

๕).....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ กำหนดการประชุมขับเคลื่อนนโยบาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ กำหนดการประชุมขับเคลื่อนนโยบาย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๑.๒ นโยบายและทิศทางการดำเนินงาน กระทรวงสาธารณสุข

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดนโยบาย “สุขภาพคนไทย เพื่อสุขภาพประเทศไทย” ไทยมุ่งเน้น ๖ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑.) เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ยกระดับการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในทุกมิติ

๑.๑. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สะดวกรวดเร็ว เพื่อพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยให้สามารถดูแลสุขภาพกาย-ใจ ของตนเอง ครอบครัวและชุมชนให้แข็งแรง

๒.) ยกระดับระบบบริการรองรับสังคมสูงวัย และลดอัตราการตายโรคสำคัญ

๒.๑ เสริมความเข้มแข็งของระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ เพิ่มศักยภาพสามหมอ

๒.๒ ปรับโฉมโรงพยาบาลทุกแห่งให้เป็น “โรงพยาบาลของประชาชน”

๒.๓ เพิ่มขีดความสามารถระบบบริการและเครือข่ายโดย “ผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง”

๓.) ผลักดันการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขสู่ยุคดิจิทัล

๓.๑ โรงพยาบาลทุกแห่งใช้การแพทย์ทางไกล (Telemedicine)

๓.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพให้เอื้อต่อการบริการอย่างไร้รอยต่อ และพัฒนาระบบสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๓ เร่งพัฒนานวัตกรรมทางการแพทย์

๔.) ยกระดับความมั่นคงทางสุขภาพ

๔.๑ เตรียมพร้อมรับมือภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์และสาธารณสุขของประเทศในอนาคต

๕.) ส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพนานาชาติ

๕.๑ สนับสนุนการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สมุนไพร ภูมิปัญญาไทยและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ

๖.) พัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูงและบุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีขึ้น

๖.๑ เสริมสร้างสมรรถนะองค์กร ด้วยแนวทาง 4T

Trust Teamwork & Talent Technology Target

๖.๒ บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีขึ้น

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๑.๓ หลักปฏิบัติในการทำงาน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดหลักปฏิบัติในการทำงานเพื่อให้บุคลากรกระทรวงสาธารณสุข นำไปเป็นหลักปฏิบัติในการปฏิบัติในหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ท : ทำทันที

ท : ทำต่อเนื่อง

ท : ทำและพัฒนา

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๑.๔ นโยบายนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ดังนี้

G : Governance policy ปฏิบัติตามนโยบาย

O : Operation effectiveness ปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ

O : Obvious communication การสื่อสารชัดเจน เด่นชัด ครอบคลุม

D : Development พัฒนา คน, งาน, ระบบ, เงิน ฯลฯ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๑.๕ การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า เนื่องด้วยปัจจุบันสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย ได้เปลี่ยนแปลงเข้าสู่ฤดูแล้ง โดยสภาพอากาศมีความแห้ง ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการได้

เพื่อเป็นการเตรียมการเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว จังหวัดศรีสะเกษ จึงขอความร่วมมือท่านดำเนินการ ดังนี้

๑.จัดเวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการเป็นประจำทุกวัน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ โดยเฉพาะในช่วงวันหยุดราชการ ขอให้เน้นย้ำเป็นกรณีพิเศษ

๒.ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า ของสถานที่ราชการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน รวมทั้งตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์การกักภัยต่างๆ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์และพร้อมใช้งาน

๓.จัดทำแผนเผชิญเหตุสถานที่ราชการ และจัดให้มีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

(หนังสือศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ศก ๐๐๑๗.๓/ ว ๑๗๘ ลว. ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและดำเนินการ

๑.๖ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหา การแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิดและการคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จ้างเหมาบริการและบุคลากรทุกคนของกระทรวงสาธารณสุข มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกัน ระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิดและการคุกคามทางเพศ ในการทำงาน ด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน ไม่กระทำการใดที่เป็นการแสวงหา ประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิด และการคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกันกระทรวงสาธารณสุข

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิด และการคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังกล่าว กระทรวง สาธารณสุข จะดำเนินการ ดังนี้

๑.) บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพใน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยคำนึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ เหล่ากำเนิด ศาสนา ส่งเสริมความเสมอหญิงชาย ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำ การใดที่เป็นการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิด และการคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒.) สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จ้างเหมาบริการ และบุคลากรทุกคนของกระทรวง สาธารณสุขให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓.) สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้ ถูกแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิด และการคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จ้างเหมาบริการ บุคลากรทุกคนและบุคคล ที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข

๔.) สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิดและการคุกคามทางเพศในการทำงาน เพื่อมิให้มีการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิดและ การคุกคามทางเพศในการทำงาน

(หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๙๓๗ ลว. ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕)

จุดประสงค์: เพื่อทราบ

๑.๗ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ มอบหมายให้รองนายแพทย์
สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ รับผิดชอบโซน ๑ - ๖

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ๔๒๒/๒๕๖๕ ลว. ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข ภายใต้การบังคับบัญชาของนายแพทย์สาธารณสุข
จังหวัดศรีสะเกษ

๒.นายพิเชษฐ จงเจริญ ตำแหน่ง - นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงบูรพ์ และ

รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน มอบอำนาจให้ควบคุม
กำกับติดตาม การสั่งการ การอนุญาต อนุมัติการปฏิบัติราชการ ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ตามผนวก ก โดยมี
กลุ่มงานที่ต้องควบคุม กำกับ ดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานประกันสุขภาพ

๒.๒ กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด

๒.๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.นายเสกสรรค์ จวงจันทร์ ตำแหน่ง - นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรังค์กู และ

- ปฏิบัติหน้าที่นายแพทย์เชี่ยวชาญ

(ด้านเวชกรรมป้องกัน) คนที่ ๒

- รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน (คนที่ ๒) มอบอำนาจให้
ควบคุม กำกับ ติดตาม การสั่งการ การอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ตามผนวก ข
โดยมีกลุ่มงานที่ต้องควบคุม กำกับ ดังนี้

๓.๑ กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ

๓.๒ กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

๔.นายอนุพันธ์ ประจักษ์ ตำแหน่ง - นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(ด้านบริการทางวิชาการ) รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

- รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

มอบอำนาจให้ ควบคุม กำกับ ติดตาม การสั่งการ การอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการ
ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ตามผนวก ค โดยมีกลุ่มงานที่ต้องควบคุม กำกับ ดังนี้

๔.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๔.๒ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๓ กลุ่มกฎหมาย

๕. นายปรีชา ปิยะพันธ์ ตำแหน่ง – สาธารณสุขอำเภอ

(นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ) และ

- ปฏิบัติหน้าที่ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

มอบอำนาจให้ ควบคุม กำกับ ติดตาม การสั่งการ การอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการ ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ตามผนวก ง โดยมีกลุ่มงานที่ต้องควบคุมกำกับ ดังนี้

๕.๑ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

๕.๒ กลุ่มงานการสาธารณสุขมูลฐานและระบบสุขภาพปฐมภูมิ

๖. นายศรีไพร ทองนิมิตร ตำแหน่ง – นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไพรบึง และ

- ปฏิบัติหน้าที่นายแพทย์เชี่ยวชาญ

(ด้านเวชกรรมป้องกัน) คนที่ ๓

- รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) (คนที่ ๓) มอบอำนาจ ให้ควบคุม กำกับ ติดตาม การสั่งการ การอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ตามผนวก จ โดยมีกลุ่มงานที่ต้องควบคุม กำกับ ดังนี้

๖.๑ กลุ่มงานทันตสาธารณสุข

๖.๒ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

๗. นายไพฑูรย์ แก้วอมร ตำแหน่ง – เกษัสกรเชี่ยวชาญ (ด้านเภสัชสาธารณสุข)

- รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

มอบอำนาจให้ ควบคุม กำกับ ติดตาม การสั่งการ การอนุญาต อนุมัติการปฏิบัติราชการ ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ตามผนวก ฉ โดยมีกลุ่มงานที่ต้องควบคุม กำกับ ดังนี้

๗.๑ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

๗.๒ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ มอบหมายให้รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ รับผิดชอบโซน ๑ – ๖ ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ๔๒๒/๒๕๖๕ ลว. ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นายพิเชษฐ จงเจริญ ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) และตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงบูรพ์ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ดูแล กำกับ ติดตามและนิเทศ ตามภารกิจ ดังนี้

โซนที่ ๖ ประกอบด้วย อำเภอราชีไศล , อำเภอขามมุขน้อย , อำเภอบึงบูรพ์ และอำเภอ ศีลาลาด

๒. นายเสกสรรค์ จวงจันทร์ ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) และตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่ ปฏิบัติหน้าที่นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน คนที่ ๒) รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ดูแล กำกับ ติดตามและนิเทศ ตามภารกิจ ดังนี้

โซนที่ ๑ ประกอบด้วย อำเภอเมืองศรีสะเกษ , อำเภอวังหิน และอำเภอยุทธ์

๓. นายอนุพันธ์ ประจํา ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ดูแล กำกับ ติดตามและนิเทศ ตามภารกิจ ดังนี้

โซนที่ ๔ ประกอบด้วย อำเภอขุขันธ์ , อำเภอไพรบึง , อำเภอปรางค์กู่ และอำเภอภูสิงห์

๔. นายปรีชา ปิยะพันธ์ ตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอ (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ) และรักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) ปฏิบัติหน้าที่รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ดูแล กำกับ ติดตามและนิเทศ ตามภารกิจ ดังนี้

โซนที่ ๓ ประกอบด้วย อำเภอกันทรลักษ์, อำเภอขุนหาญ อำเภอศรีรัตนะ และอำเภอเบญจลักษ์

๕. นายศรีไพร ทองนิมิตร ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) และตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลไพรบึง ปฏิบัติหน้าที่นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน คนที่ ๓) รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ดูแล กำกับ ติดตามและนิเทศ ตามภารกิจ ดังนี้

โซนที่ ๒ ประกอบด้วย อำเภอกันทรารมย์ , อำเภอท่าอุเทน และอำเภอโนนคูณ

๖. นายไพฑูรย์ แก้วภมร ตำแหน่งเภสัชกรเชี่ยวชาญ (ด้านเภสัชสาธารณสุข) และปฏิบัติหน้าที่รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ดูแล กำกับ ติดตามและนิเทศ ตามภารกิจ ดังนี้

โซนที่ ๕ ประกอบด้วย อำเภอห้วยทับทัน , อำเภออุทุมพรพิสัย, อำเภอเมืองจันทร์ และอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๑.๘ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance) เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขนำไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม ประกอบด้วยนโยบายสำคัญ ๔ ด้าน ดังนี้

๑.นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

เพิ่มความครอบคลุมการดูแลสุขภาพประชาชน โดยยึดผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร เพื่อยกระดับการสร้างความรู้ด้านสุขภาพในทุกมิติ

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ และสนับสนุนภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมสุขภาพที่ดีอย่างต่อเนื่อง
- ๒) สนับสนุนให้มีการจัดตั้งหน่วยบริการปฐมภูมิเพิ่มขึ้นและครอบคลุมในพื้นที่
- ๓) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานบริการดำเนินการตามเกณฑ์ Green and Clean Hospital

๒.นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

ยกระดับการแพทย์และการสาธารณสุข เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก เข้าถึงง่าย ปลอดภัย ทันสมัย และครอบคลุมอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) พัฒนาระบบการบริการให้เกิดความสะดวก ปลอดภัย ทันสมัย ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ลดระยะเวลาารอคอย ตอนสนองความต้องการ ความคาดหวังและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒) ปรับโฉมโรงพยาบาลทุกแห่งให้เป็น “โรงพยาบาลของประชาชน” มีสถานที่สิ่งแวดล้อม สะอาด สวยงาม
- ๓) พัฒนानวัตกรรมบริการและเชื่อมต่อการรักษาโดยใช้การแพทย์ทางไกล (Telemedicine) อย่างเป็นรูปธรรม

๓. นโยบายด้านองค์กร

นโยบายหลัก

ส่งเสริมองค์กรให้มีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับใช้ รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน

แนวทางปฏิบัติ

๑) พัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง ด้วยแนวทาง ๔ T ได้แก่ Trust สร้างความไว้วางใจกับประชาชน Teamwork & Talent ทำงานเป็นทีมและเครือข่าย รวมทั้งสนับสนุนคนเก่ง Technology ใช้เทคโนโลยีให้เกิดผลิตภาพ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การสื่อสารภายในองค์กรรวดเร็วแม่นยำ Target ทำงานแบบมุ่งเป้าหมาย

๒) พัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูลดิจิทัลคุณภาพของประชาชน และฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงาน โดยดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๔) จัดเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

๕) วางระบบป้องกันความปลอดภัยภายในองค์กร

๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองและส่งเสริมความก้าวหน้าอย่างมีคุณธรรม ด้วยความเสมอภาค และมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

๑) จัดให้มีระบบการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามความต้องการลักษณะงานและภาระหน้าที่รับผิดชอบ โดยเน้นการสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูง มีทักษะการทำงานที่หลากหลาย และสนับสนุนคนเก่งที่สร้างความเปลี่ยนแปลงการทำงานที่ดี

๒) สร้างความก้าวหน้าในอาชีพแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

๓) ปรับปรุงระบบการทำงานและวิธีการทำงานเพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสมดุลชีวิตกับการทำงาน (Work Life Balance)

๔) ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อยกระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๑.๙ สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และควบคุม กำกับติดตามหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการประเมินตนเองจากเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ และเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ผ่านระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

โดยหน่วยงานในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ผ่านการประเมินในระดับ AA และ A รวม ๔๕ หน่วยงาน และผู้บริหารของหน่วยงานและคณะ ที่ผ่านการประเมินทุกแห่ง ได้รับมอบใบประกาศเกียรติคุณ ดังนี้

- ๑) หน่วยงานผ่านการประเมิน ระดับ AA จำนวน ๔๑ หน่วยงาน
- ๒) หน่วยงานผ่านการประเมิน ระดับ A จำนวน ๔ หน่วยงาน

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๑.๑๐ การแต่งกายของบุคลากรจังหวัดศรีสะเกษ ในการปฏิบัติราชการ

จังหวัดศรีสะเกษ กำหนดการแต่งกายของบุคลากรจังหวัดศรีสะเกษ ในการปฏิบัติราชการ

ดังนี้

- ๑. วันจันทร์ แต่งกายด้วย เครื่องแบบปฏิบัติราชการชุดกากี หรือเครื่องแบบตามสังกัด
- ๒. วันอังคาร แต่งกายด้วย เสื้อแส่ว/ผ้าไทย/ผ้าพื้นเมือง
- ๓. วันพุธ แต่งกายด้วย เสื้อสีส้ม “TO BE NUMBER ONE”
- ๔. วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วย สวมใส่ผ้าพระราชทาน “ผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ”
- ๕. วันศุกร์ แต่งกายด้วย เสื้อแส่ว/ผ้าไทย/ผ้าพื้นเมือง

(หนังสือศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ ด่วนที่สุด ที่ ศก ๐๐๑๗.๓/ว ๗๐๔๘ ลว. ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๑.๑๑ มาตรการความปลอดภัยรถพยาบาล (Ambulance Safety)

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยเกี่ยวกับรถพยาบาล จึงมีแนวทางปฏิบัติด้านมาตรการความปลอดภัยรถพยาบาล ดังนี้

- ๑.) ความเร็วไม่เกินกฎหมายกำหนด ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- ๒.) ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร
- ๓.) กรณีการขับรถต่อเนื่องควรหยุดพัก ๒ ชั่วโมง
- ๔.) ระยะเวลาการทำงานไม่ควรเกิน ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน
- ๕.) กรณีนำส่งผู้ป่วย หากระยะทางไปกลับเกิน ๔๐๐ กิโลเมตร ควรมีพนักงานขับรถ ๒ คน
- ๖.) กรณีนำส่งผู้ป่วย ระยะทางไปกลับเกิน ๘๐๐ กิโลเมตร ต้องมีการพักค้างคืนระหว่างการเดินทาง
- ๗.) การแจ้งเตือนเมื่อเข้าสู่เส้นทางสุ่มเสี่ยง (Hazard route)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๑.๑๒ แนวทางการตรวจราชการ เขตสุขภาพที่ ๑๐

แผนการตรวจราชการ เขตสุขภาพที่ ๑๐



แผนการตรวจราชการ เขตสุขภาพที่ 10



	รอบที่ 1	รอบที่ 2
มุกดาหาร	8 - 10 ก.พ.66	7 - 9 มี.ย. 66
อำนาจเจริญ	20 - 22 ก.พ.66	14 - 16 มี.ย. 66
ยโสธร	1 - 3 มี.ค.66	21 - 23 มี.ย. 66
ศรีสะเกษ	8 - 10 มี.ค.66	5 - 7 ก.ค. 66
อุบลราชธานี	15 - 17 มี.ค.66	12 - 14 ก.ค. 66

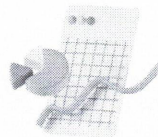
รูปแบบการตรวจราชการ เขตสุขภาพที่ ๑๐



รูปแบบการตรวจราชการ เขตสุขภาพที่ 10



เช้า



บ่าย

วันที่ 1

ผู้มีเทศเข้ารับฟังการนำเสนอข้อมูล ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ และข้อสั่งการ รอบที่ผ่านมา และเข้าวิเคราะห์ข้อมูล ตามกลุ่ม/ฝ่าย สสจ./สวท.

วันที่ 2

จังหวัดนำเสนอ

1. ผู้ตรวจราชการและคณะ (ผู้แทนกรม) ตรวจเยี่ยมพื้นที่ (พรช. และ สว.สจ.)
2. ผู้มีเทศเข้าวิเคราะห์ข้อมูลตามกลุ่ม/ฝ่าย จัดทำบทสรุปผู้บริหาร และ Slide สรุปผลตรวจราชการ

วันที่ 3

ผู้ตรวจราชการ เป็นประธานสรุปผลฯ / นำเสนอผลการตรวจราชการ โดยประธานแต่ละ ประเด็น ตรวจราชการ (คัดเลือกตัวชี้วัดนำเสนอ 1-2 ตัวชี้วัด) / ผชชว. และ รองแพทย์ สรุปและเสนอแนะเพิ่มเติม

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านม
มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ถ้ามมี)

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอจากกลุ่มงานและงานต่างๆ

๔.๑ โรงพยาบาลศรีสะเกษ

๔.๑.๑ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๒ กลุ่มงานประกันสุขภาพ

๔.๒.๑ การปรับปรุงบัญชีกรณีเงินค้ำจ่าย UC ปี 2565 ให้ รพ.สต.ถ่ายโอน

รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๓ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

๔.๓.๑ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๔ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

๔.๔.๑ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๕ กลุ่มกฎหมาย

๔.๕.๑ ข้าราชการเล่นการพนัน และห่วยใต้ดิน (สลากกินรวบ) ผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่

กรณีข้าราชการเล่นการพนันทุกประเภท คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ ตามหนังสือกรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ น.ว. ๒๐๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ เห็นชอบแนวทางการโทษของ ก.พ. ดังต่อไปนี้ ๑.การพนันประเภทที่กฎหมายห้ามขาด ข้าราชการผู้ใดเล่น ควรวางโทษถึงให้ ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ (ต่อมาวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบให้เปลี่ยนสถานโทษตามที่ ก.พ.เสนอ คือ ควรวางโทษถึงปลดออกหรือไล่ออกจาก ราชการ) สำหรับการพนันประเภทที่กฎหมายห้ามขาด คือ การพนันตามบัญชี ก.ท้าย พระราชบัญญัติการพนัน พุทธศักราช ๒๔๗๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คือ ๑. หวย ก. ข. ๒. โปป่น ๓. โปกำ ๔. ถั่ว ๕. แปะดเก้า ๖. จับยี่กี๗. ต่อแต้ม ๘. เบี้ยโบก หรือคูคีหรืออีโจ้ง ๙. ไฟสามใบ ๑๐.ไม้สามอัน ๑๑. ช้างงา หรือป็อก ๑๒. ไม้ดำไม้แดงหรือปลาดำปลาแดง หรืออีดำอีแดง ๑๓. อีโปงครอบ ๑๔. กำตัด ๑๕. ไม้หมุนหรือล่อหมุนทุกๆ อย่าง๑๖. หัวโตหรือทวยภาพ ๑๗. การเล่นซึ่งมีการทรมานสัตว์เช่น เอมิดหรือหนามผูก หรือวางยาเบื่อเมาให้สัตว์ชนหรือ ต่อสู้กัน หรือสูมไฟบนหลังเต่าให้วิ่งแข่งกัน หรือการเล่นอื่นๆ ซึ่งเป็นการทรมานสัตว์อันมี ลักษณะคล้ายกับที่ว่ามานี้ ๑๘. บิลเลียดรู ทีฟี๑๙. โยนจิม ๒๐. สีเหงาลัก ๒๑. ชลุกขลิก ๒๒. น้ำเต้าทุกๆ อย่าง ๒๓.ไฮโลว์ ๒๔. อีก่อย ๒๕. ปั้นแปะ ๒๖. อีโปงซัด ดังนั้น ถ้าข้าราชการเล่นการพนัน ๒๖ ชนิด ดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัย อย่างร้ายแรง ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อาจถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ๒. การพนันประเภทที่กฎหมายบัญญัติว่าจะเล่นได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจาก ทหาร คือ การพนันตามบัญชี ข.ท้ายพระราชบัญญัติการพนัน พุทธศักราช ๒๔๗๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม คือ ๑. การเล่นต่างๆ ซึ่งให้สัตว์ต่อสู้หรือแข่งกัน เช่น ชนโค ชนไก่กัดปลา แข่งม้า ฯลฯ นอกจากนี้ที่กล่าวไว้ในหมายเลข ๑๗ แห่งบัญชี ก. (หมายเลข ๑๗. การเล่นซึ่งมีการ ทรมานสัตว์เช่น เอมิดหรือหนามผูก หรือวางยาเบื่อเมาให้สัตว์ชนหรือต่อสู้กัน หรือสูมไฟบนหลัง เต่าให้วิ่งแข่งกัน หรือการเล่นอื่นๆ ซึ่งเป็นการทรมานสัตว์อันมีลักษณะคล้ายกับที่ว่ามานี้) ๒. วิ่งวัว คน ๓. ชกมวย มวยปล้ำ ๔. แข่งเรือฟ่ง แข่งเรือลื้อ ๕. ซึ่รูป ๖. โยนห่วง ๗. โยนสตาจค์หรือวัตถุใดๆ ลงในภาชนะต่างๆ ๘. ตกเบ็ด ๙. จับสลากโดยวิธีใดๆ ๑๐. ยิงเป้า ๑๑. ปาหน้าคน ปาสัตว์หรือสิ่งใดๆ ๑๒. เต่าข้ามด่าน ๑๓. หมากแกว ๑๔. หมากหัวแดง ๑๕. ปิงโก ๑๖. สลากกินแบ่ง สลากกินรวบหรือการเล่นอย่างใดที่เสี่ยงโชคให้เงินหรือประโยชน์ อย่างอื่นแก่ผู้เล่นคนใดคนหนึ่ง ๑๗. โตแตไลเซเตอร์ สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง ๑๘. สวีป สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง ๑๙. บุกเมกิง สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง ๒๐. ขายสลากกินแบ่ง สลากกินรวบ หรือสวีป ซึ่งไม่ได้ออกในประเทศไทยแต่ได้จัดให้มีขึ้น โดยชอบด้วยกฎหมายของประเทศที่จัดนั้น ๒๑. โพนกระจอก ไฟต่อแต้ม ไฟต่างๆ ๒๒. ดวด ๒๓. บิลเลียด ๒๔. ช้องอ้อย ดังนั้น ถ้าข้าราชการเล่นการพนัน ๒๔ ชนิด ดังกล่าว อาจเป็นการกระทำผิด วินัยอย่างร้ายแรงหรือกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงก็ได้โดยแยกดังนี้ (๒.๑) การเล่นโดยไม่ได้รับอนุญาต ถ้าผู้เล่นเป็นเจ้าของงานซึ่งมีหน้าที่ ปราบปรามโดยตรงหรือเป็นครู หรือเป็นเจ้าของหน้าที่เกี่ยวกับการวัฒนธรรม หรือเจ้าพนักงานอื่น ใดซึ่งมีข้อห้ามของกระทรวง ทบวง กรม วางไว้เป็นพิเศษ ให้พิจารณาโทษตามกฎหมาย

ในข้อ ๑ คือ เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่าง ร้ายแรง ตาม มาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งอาจถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก จากราชการ แต่ถ้าผู้เล่นนั้นเป็นข้าราชการอื่น ให้พิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี โดยอาจเป็นการกระทำผิดวินัย อย่างไม่ร้ายแรง ฐานไม่รักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติ ศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย ตามมาตรา ๘๒ (๑๐) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อาจถูกลงโทษ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน หรือดโทษเป็นว่ากล่าวตักเตือนหรือทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ หรืออาจเป็นการ กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว อย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งอาจถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ (๒.๒) การเล่นโดยได้รับอนุญาตแล้ว ถ้าผู้เล่นเป็นเจ้าของพนักงานซึ่งมีหน้าที่ ปราบปรามโดยตรงหรือเป็นครู หรือเป็น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการวัฒนธรรม หรือ เจ้าพนักงานอื่นใดซึ่งมีข้อห้ามของกระทรวง ทบวง กรม วางไว้เป็น พิเศษ อาจพิจารณาลงโทษ ตามเกณฑ์ในข้อ ๑ ก็ได้ กล่าวคือ เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำการ อันได้ชื่อ ว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งอาจถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ แต่ถ้าผู้เล่นนั้นเป็นข้าราชการอื่นจะเป็นผิด ต่อเมื่อ ปรากฏว่าผู้นั้นหมกมุ่น ต่อการพนันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ราชการ และให้พิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณีโดยอาจ เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรืออาจเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามฐาน ความผิดและสถาน โทษดังที่กล่าวมาข้างต้น สำหรับเล่นการพนันสลากกินรวบ (หวยใต้ดิน) นั้น คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว.๒๘๐/ ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ เห็นชอบให้ดำเนินการปราบปรามข้าราชการที่เล่นการ พนันสลากกินรวบโดยเคร่งครัด และควรพิจารณาลงโทษข้าราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ พนันประเภทนี้ไม่ว่าจะเป็นเจ้ามือ ผู้เดินขาย หรือผู้เล่น ในสถานหนัก อย่างน้อยให้ออกจาก ราชการ (อาจถูกไล่ออก ปลดออก หรือ ให้ออกจากราชการ) ต่อมาวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๔๖ คณะรัฐมนตรีได้มีมติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เห็นชอบให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ แล้วให้ ไปใช้มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๖ ซึ่งสลากกินรวบอยู่ลำดับที่ ๑๖ และ ๒๐ บัญชี ข.ทำยพระราชบัญญัติการพนัน พุทธศักราช ๒๕๓๖ ดังนั้น ความผิดวินัยของ ข้าราชการที่เล่นการพนันชนิดนี้ก็เป็นที่ไปตามที่ได้กล่าวไว้ในข้อ (๒.๑) และข้อ (๒.๒) ข้างต้น

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖ งานการเงินการบัญชีและงบประมาณ

๔.๖.๑ ตารางแสดงรายงานการนำส่งเงินบำรุงฝากคลัง ของโรงพยาบาลชุมชน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ดังนี้

ตาราง แสดงรายงานการนำส่งเงินบำรุงฝากคลัง ของโรงพยาบาลชุมชน

ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	รหัสศูนย์ต้นทุน	เงินบำรุงฝากคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	
๑	รพ.กันทรารมย์	๒๑๐๐๒๐๐๙๐๗	✓	✓	✓	✓	
๒	รพ.ขุขันธ์	๒๑๐๐๒๐๐๙๐๘	✓	✓	✓	✓	
๓	รพ.ขุนหาญ	๒๑๐๐๒๐๐๙๐๙					
๔	รพ.น้ำเกลี้ยง	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๐	✓	✓	✓	✓	
๕	รพ.โนนคูณ	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๑					
๖	รพ.บึงบูรพ์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๒	✓	✓	✓		
๗	รพ.เบญจลักษ์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๓	✓	✓	✓	✓	
๘	รพ.ปรางค์กู๋	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๔	✓	✓	✓	✓	
๙	รพ.ไพรบึง	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๕	✓	✓	✓	✓	
๑๐	รพ.ภูสิงห์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๖	✓	✓	✓	✓	
๑๑	รพ.เมืองจันทร์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๗	✓	✓	✓	✓	
๑๒	รพ.ยางชุมน้อย	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๘	✓	✓	✓	✓	
๑๓	รพ.ราชไศล	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๙	✓	✓	✓		
๑๔	รพ.วังหิน	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๐		✓	✓		
๑๕	รพ.ศรีรัตนะ	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๑	✓	✓	✓	✓	
๑๖	รพ.ห้วยทับทัน	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๒	✓	✓	✓		
๑๗	รพ.อุทุมพรพิสัย	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๓	✓	✓	✓	✓	
๑๘	รพ.พยุห์	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๔	✓	✓	✓	✓	
๑๙	รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๕					
๒๐	รพ.ศีลาสาท	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๖	✓	✓	✓	✓	

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ หมายถึง นำส่งแล้ว

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๒ .สรุปคะแนนการส่งบททดลอง ของหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม 2565 – ธันวาคม 2565 ดังนี้

รายงานสรุปคะแนนการส่งบททดลอง คะแนนแม่ข่าย

ลำดับ	รหัส	หน่วยงาน	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	หมายเหตุ
1	10700	ศรีสะเกษ,รพศ.	100	100	100	ผ่าน
2	10929	กันทรลักษณ์,รพช.	100	100	100	ผ่าน
3	10927	ยางชุมน้อย,รพช.	100	100	100	ผ่าน
4	10928	กันทรารมย์,รพช.	100	100	100	ผ่าน
5	10930	ขุขันธ์,รพช.	100	100	100	ผ่าน
6	10931	ไพรบึง,รพช.	100	100	100	ผ่าน
7	10932	ปรางค์กู่,รพช.	100	100	100	ผ่าน
8	10933	ขุนหาญ,รพช.	100	100	100	ผ่าน
9	10934	ราชไศล,รพช.	100	100	100	ผ่าน
10	10935	อุทุมพรพิสัย,รพช.	10	100	100	ผ่าน
11	10936	บึงบูรพ์,รพช.	100	100	100	ผ่าน
12	10937	ห้วยทับทัน,รพช.	100	100	100	ผ่าน
13	10938	โนนคูณ,รพช.	100	100	100	ผ่าน
14	10939	ศรีรัตนัง,รพช.	100	100	100	ผ่าน
15	10940	วังหิน,รพช.	100	100	100	ผ่าน
16	10941	น้ำเกลี้ยง,รพช.	100	100	100	ผ่าน
17	10942	ภูสิงห์,รพช.	100	100	100	ผ่าน
18	10943	เมืองจันทร์,รพช.	100	100	100	ผ่าน
19	23125	เบญจลักษณ์	100	100	100	ผ่าน
20	28014	พยุห์,รพช.	100	100	100	ผ่าน
21	28015	โพธิ์ศรีสุวรรณ,รพช.	100	100	100	ผ่าน
22	28016	ศิลาลาด,รพช.	100	100	100	ผ่าน

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 23 มกราคม 2566 (เวลา 10.00 น.)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๓. สรุปคะแนนการส่งบทลง ของลูกข่ายหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม 2565 - พฤศจิกายน 2565 ไม่ผ่านเกณฑ์ 50 คะแนน จำนวน 9 แห่ง เมื่อดำเนินการส่งงบการเงินเข้าเวป สพค. ขอให้ ผู้รับผิดชอบตรวจสอบให้ถูกต้อง หากพบว่ามีข้อผิดพลาดคะแนนคุณภาพบัญชี ไม่ถึง 50 คะแนน ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงงบการเงิน และส่งเข้าเวป สพค.

ลำดับ	รหัส	หน่วยงาน	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	หมายเหตุ
1	10929	กันทรลักษณ์,รพช.	45	36.67	36.67	ไม่ผ่าน
2	10927	ยางชุมน้อย,รพช.	50	40		ไม่ผ่าน
3	10928	กันทรารมย์,รพช.	21.47	21.47	20.59	ไม่ผ่าน
4	10930	อุษัณธ์,รพช.	50	50		ผ่าน
5	10931	ไพรบึง,รพช.	21.43	21.43		ไม่ผ่าน
6	10932	ปรางค์กู่,รพช.	50	50	50	ผ่าน
7	10933	ขุนหาญ,รพช.	50	50	50	ผ่าน
8	10934	ราชีไศล,รพช.	50	50	7.14	ผ่าน
9	10935	อุทุมพรพิสัย,รพช.	50	50		ผ่าน
10	10936	บึงบูรพ์,รพช.	20	20		ไม่ผ่าน
11	10937	ห้วยทับทัน,รพช.	50	50		ผ่าน
12	10938	โนนคูณ,รพช.	45	45		ไม่ผ่าน
13	10939	ศรีรัตนะ,รพช.	50	45	45	ไม่ผ่าน
14	10940	วังหิน,รพช.	7.50	7.5	6.25	ไม่ผ่าน
15	10942	ภูสิงห์,รพช.	50	50	25	ผ่าน
16	10943	เมืองจันทร์,รพช.	50	50	50	ผ่าน
17	23125	เบญจลักษณ์ฯ	50	50	25	ผ่าน
18	28014	พยุห์,รพช.	50	50	50	ผ่าน
19	28016	ศิลาลาด,รพช.	0	0		ไม่ผ่าน

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 23 มกราคม 2566 (เวลา 10.00 น.)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและดำเนินการแก้ไข

๔.๖.๔. เอกสารประกอบการส่ง บข.11 ประจำเดือน

เอกสารประกอบการส่ง บข.11 ประจำเดือน ได้แก่

- หนังสือคำสั่ง
 - บข.11
 - รายงานเงินคงเหลือประจำวัน (วันสุดท้ายของเดือน)
 - งบทดลอง วันสุดท้ายของเดือน
 - งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร (ประกอบงบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร และ Statement แผ่นที่แสดงยอดคงเหลือ ณ สิ้นเดือน ต่อ 1 บัญชี)
 - บันทึกข้อความขออนุมัติปรับปรุงบัญชี ยอดเคลื่อนไหวระหว่างเดือน หมวด 3 (ถ้ามีรายการ)
- | | | |
|------|------------|--------------------|
| รหัส | 3101010101 | ร/ตสูงต่ำคชจ.สุทธิ |
| | 3102010101 | ร/ตสูงต่ำคชจ.สะสม |
| | 3102010102 | ผลสะสมแก้ไขผิดพลาด |

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๔.๖.๕. แจ้ง แม่ข่ายโรงพยาบาลตรวจสอบข้อมูล รพ.สต.ที่โอนไป อบจ.

แจ้ง แม่ข่ายโรงพยาบาลตรวจสอบข้อมูล รพ.สต.ที่โอนไป อบจ. ในเว็บไซต์ กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ (2566) <https://hfo.moph.go.th> หาก รพ.สต.ใน สังกัด ได้โอนย้ายไปแล้ว ให้ดำเนินการ ลบ รพ.สต. ออก (คำแนะนำ การลบ รายละเอียดตามภาคผนวก ผ ๑)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและดำเนินการ

๔.๖.๕ เรื่อง ทบทวนรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพบัญชีหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ขอให้หน่วยบริการทุกแห่งจัดส่งรายชื่อ เพื่อจัดทำคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพบัญชีหน่วยบริการในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ มายังงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๗ งานพัสดุ

๔.๗.๑ มาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐

รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ ๒ - ๑๕)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๘ งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน

๔.๘.๑ การติดตามการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และควบคุม กำกับติดตามหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการประเมินตนเองจากเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ และเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

และตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้ขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ดำเนินการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในไตรมาสที่ ๑ ผ่านระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น ณ บัดนี้ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้แก่ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ทุกอำเภอ ได้ดำเนินการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ ครบทุกแห่ง

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๘.๒ ระบบควบคุมกำกับติดตามระบบการตรวจสอบและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง (IA ๐๒ และ IA ๐๓)

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขมอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง เป็นผู้รับผิดชอบยุทธศาสตร์ด้านบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๕๐ ร้อยละของส่วนราชการและหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมินผลระบบการควบคุมภายใน นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ขอให้หน่วยงานในสังกัด (เฉพาะ รพศ, รพท, และ รพช. ทุกแห่ง) ดำเนินการจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบสารสนเทศให้กลุ่มตรวจสอบภายใน ระดับกระทรวงภายใน ตามแบบประเมินของโรงพยาบาล (IA-๐๓) ขอให้จัดส่งรายงานภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและดำเนินการ

๔.๘.๓ การติดตามการดำเนินงานการประเมินระบบควบคุมภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronics Internal Audit : EIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดให้มีการตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Internal Audit : EIA) เพื่อมุ่งเน้นสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทุกแห่ง มีการกำกับดูแลตนเองที่ดี นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอให้ท่านเร่งรัด กำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละมิติ ให้ดำเนินการแนบเอกสารในระบบตรวจสอบอัตโนมัติ ๕ มิติ (Electronics Internal Audit : EIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกมิติ ทั้ง ๕ มิติ ได้แก่ มิติด้านการเงิน มิติจัดเก็บรายได้ มิติด้านงบการเงิน มิติด้านควบคุมภายใน และมิติด้านพัสดุ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ การประเมินควบคุมภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (EIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะปิดระบบ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการตรวจสอบภายในด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Internal Audit : EIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ผลการประเมิน EIA
จังหวัดศรีสะเกษ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	มิติการเงิน	มิติจัดเก็บรายได้	มิติงบการเงิน	มิติพัสดุ	มิติควบคุมภายใน/บริหารความเสี่ยง	รวม
1	รพศ.ศรีสะเกษ	92.31	93.75	100.00	96.55	94.12	95.31
2	รพท.กันทรลักษ์	84.62	75.00	92.86	84.85	82.35	84.96
3	รพช.กันทรารมย์	51.61	100.00	69.23	100.00	82.35	76.79
4	รพช.ขุขันธ์	96.77	86.67	92.31	80.00	88.24	90.38
5	รพช.ขุนหาญ	90.32	73.33	84.62	80.00	94.12	85.58
6	รพช.น้ำเกลี้ยง	87.10	53.33	84.62	90.91	70.59	80.18
7	รพช.บึงบูรพ์	70.97	93.33	92.31	66.67	70.59	78.85
8	รพช.ปรางค์กู่	83.87	86.67	88.46	100.00	100.00	90.99
9	รพช.พยุห์	90.32	73.33	100.00	90.91	94.12	90.99
10	รพช.ภูสิงห์	80.65	80.00	100.00	90.91	100.00	90.09
11	รพช.ยางชุมน้อย	87.10	100.00	92.59	93.33	100.00	93.33
12	รพช.ราษีไศล	90.32	93.33	92.31	60.87	100.00	86.61
13	รพช.วังหิน	64.52	80.00	88.46	93.33	94.12	81.73
14	รพช.ศรีรัตนะ	74.19	100.00	92.31	100.00	100.00	90.57
15	รพช.ศีลาลาด	80.65	100.00	84.62	100.00	64.71	84.62
16	รพช.ห้วยทับทัน	77.42	93.33	73.08	60.00	70.59	75.00
17	รพช.อุทุมพรพิสัย	90.32	100.00	100.00	86.67	47.06	86.54
18	รพช.เบญจลักษ์เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา	83.87	86.67	96.15	93.33	100.00	91.35
19	รพช.เมืองจันทร์	74.19	93.33	88.00	76.47	70.59	80.00
20	รพช.โนนคูณ	77.42	73.33	100.00	86.67	76.47	83.65
21	รพช.โพธิ์ศรีสุวรรณ	77.42	86.67	73.08	73.33	100.00	80.77
22	รพช.ไพรบึง	87.10	100.00	100.00	94.44	100.00	95.33
		81.66	87.35	90.26	86.92	86.36	86.16

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

๔.๙ งานธุรการ

๔.๙.๑. จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

-รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

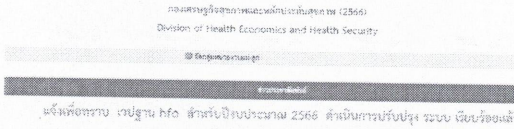
.....

เลิกประชุมเวลา.....น.

ภาคผนวก

คำแนะนำ ในการจัดการหน่วยงานแม่ - ลูก สำหรับ ลูก (รพ.สต. ที่ถ่ายโอนไป อบจ.) ในปีงบประมาณ 2566
ดำเนินการที่ เวปฐานปี 2566 หน่วยงานแม่ เป็นผู้ดำเนินการ >> <https://hfo.moph.go.th>

- 1 เตรียมรายชื่อ ลูก (รพ.สต.) ที่ถ่ายโอนไป อบจ.
- 2 ล็อคอิน ด้วย user แม่ข่าย แล้วไปที่เมนู จัดกลุ่มหน่วยงานแม่-ลูก



เข้าสู่ รายละเอียดการจัดการ

เลือกหน่วยงานแม่: **บางเขิน รพช. พชย**

ข้อมูลหน่วยงานแม่ข่าย

ชื่อหน่วยงาน	บางเขิน รพช. พชย
ประเภทหน่วยงาน	รพช.
รหัสหน่วยงาน	175
เขต	9
รหัส	เชียงใหม่
หน่วยงานที่โอนเข้า	15288
หน่วยงานที่โอนเข้า รพช.	075
หน่วยงานที่โอนเข้า UC	11297
หน่วยงานที่โอนเข้า รพสต.	2478
หน่วยงานอื่นๆ	
สังกัดกรม	ไป

รายชื่อหน่วยงานลูกข่าย

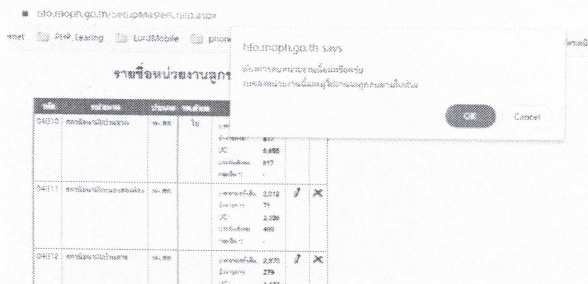
รหัส	ชื่อหน่วยงาน	ประเภท	รหัส	ชื่อ	จำนวน	แก้ไข	ลบ
04010	สถานีอนามัยบางเขิน	รพ.สต.	ไป	รวม	9,789		X
				รพช.	817		
				UC	6,885		
				รพสต.	817		
				รพช.	-		
04011	สถานีอนามัยหนองปรือ	รพ.สต.	ไป	รวม	3,012		X
				รพช.	71		
				UC	2,836		
				รพสต.	400		
				รพช.	-		
04012	สถานีอนามัยบางเขิน	รพ.สต.	ไป	รวม	2,819		X
				รพช.	279		
				UC	1,483		
				รพสต.	509		
				รพช.	-		
04013	สถานีอนามัยหนองปรือ	รพ.สต.	ไป	รวม	1,318		X
				รพช.	-		

3 ไปที่ รายชื่อหน่วยงานลูกข่าย ดำเนินการตามรายชื่อที่เตรียมไว้
ในที่นี้ต้องการ ลบ รพสต. หนองสองห้อง

รายชื่อหน่วยงานลูกข่าย

รหัส	ชื่อหน่วยงาน	ประเภท	รหัส	ชื่อ	จำนวน	แก้ไข	ลบ
04010	สถานีอนามัยบางเขิน	รพ.สต.	ไป	รวม	9,789		X
				รพช.	817		
				UC	6,885		
				รพสต.	817		
				รพช.	-		
04011	สถานีอนามัยหนองปรือ	รพ.สต.	ไป	รวม	3,012		X
				รพช.	71		
				UC	2,836		
				รพสต.	400		
				รพช.	-		
04012	สถานีอนามัยบางเขิน	รพ.สต.	ไป	รวม	2,819		X
				รพช.	279		
				UC	1,483		
				รพสต.	509		
				รพช.	-		
04013	สถานีอนามัยหนองปรือ	รพ.สต.	ไป	รวม	1,318		X
				รพช.	-		

คลิกเลือก ลบ เครื่องหมายกากบาทสีแดง ของรพ.สต.ที่ต้องการ
มีข้อความให้ยืนยัน เลือก ok ระบบจะดำเนินการ ลบ รพ.สต. ออก



รายชื่อหน่วยงานลูกข่าย

รหัส	ชื่อหน่วยงาน	ประเภท	รหัส	ชื่อ	จำนวน	แก้ไข	ลบ
04010	สถานีอนามัยบางเขิน	รพ.สต.	ไป	รวม	9,789		X
				รพช.	817		
				UC	6,885		
				รพสต.	817		
				รพช.	-		
04011	สถานีอนามัยหนองปรือ	รพ.สต.	ไป	รวม	3,012		X
				รพช.	71		
				UC	2,836		
				รพสต.	400		
				รพช.	-		
04012	สถานีอนามัยบางเขิน	รพ.สต.	ไป	รวม	2,819		X
				รพช.	279		
				UC	1,483		
				รพสต.	509		
				รพช.	-		
04013	สถานีอนามัยหนองปรือ	รพ.สต.	ไป	รวม	1,318		X
				รพช.	-		

ระบบจะดำเนินการ ลบ รพ.สต. ออก ให้เรียบร้อย

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 17332
วันที่ 6 ธ.ค. 2565
เวลา 11:37



กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 20407
วันที่ 6-12-65
เวลา 10.47

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 10427
วันที่ 6 ธ.ค. 2565
เวลา 15.07

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๕๕๙

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
นพ.ทวีศิลป์ วิชาญโยธิน
เลขรับ 10684
วันที่ 6 ธ.ค. 2565
เวลา 16:31 น.

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๖๑๑

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

กองบริหารการคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
เลขรับ 34131
วันที่ 7 ธ.ค. 2565

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มปลัดสำนักงาน
กองบริหารการคลัง ศช.
เลขรับ 1235
วันที่ 8 ธ.ค. 2565

- อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๔๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน
๒. ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน
๓. ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน
๔. แนวทางการคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) ได้อนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ สำหรับสัญญาที่ลงนามก่อนหรือหลังวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ และยังมีได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วแต่การตรวจรับพัสดุ ยังไม่เสร็จสิ้น โดยให้แก่ใ้สัญญาในส่วนของเงื่อนไขอัตราค่าปรับ ให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการวินิจฉัยได้แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการนับระยะเวลาสิ้นสุดของการให้ความช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ จากก่อนวันที่มีการประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เป็นถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ แต่ปรากฏว่า ภายหลังจากที่มีการแก้ไขสัญญาให้ค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ แล้ว คู่สัญญาบางรายไม่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา เนื่องจากถึงแม้งานล่าช้าก็ไม่ถูกปรับหรือถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐ เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐไม่สามารถใช้พัสดุได้ตามความต้องการภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญา อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อภาระการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและระบบบัญชีธุรกิจของประเทศด้วย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

/คณะ ...

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อป้องกันความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐอันเกิดจากการไม่สามารถใช้พัสดุได้ตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้าง และเร่งรัดการดำเนินงานตามสัญญา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. การใช้บังคับ

แนวทางปฏิบัตินี้ใช้กับสัญญาที่เข้าเงื่อนไขการได้รับการช่วยเหลือตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และหนังสือที่อ้างถึง ๒

๒. การแก้ไขสัญญาและการปรับแผนการทำงานใหม่

๒.๑ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งคู่สัญญามาแก้ไขสัญญา เพื่อแก้ไขอัตราค่าปรับ เป็นร้อยละ ๐ ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และหนังสือที่อ้างถึง ๒ พร้อมปรับแผนการทำงานใหม่ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว คู่สัญญายังเพิกเฉย ให้แจ้งคู่สัญญาอีกครั้งหนึ่งให้มาดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งครั้งที่ ๒ หากปรากฏว่าคู่สัญญายังเพิกเฉย กรณีสัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๑ กรณีสัญญาที่ยังไม่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๒

๒.๒ กรณีที่ได้แก้ไขสัญญาตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และหนังสือที่อ้างถึง ๒ แล้ว แต่ยังไม่ได้ปรับแผนการทำงานใหม่ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งคู่สัญญามาปรับแผนการทำงานใหม่ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้วคู่สัญญายังเพิกเฉย ให้แจ้งคู่สัญญาอีกครั้งหนึ่งให้มาดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งครั้งที่ ๒ หากปรากฏว่าคู่สัญญายังเพิกเฉย กรณีสัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๑ กรณีสัญญาที่ยังไม่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๒

๒.๓ กรณีเป็นสัญญาที่มีแผนการทำงานแนบท้ายสัญญาก่อนนี้แล้ว ให้ดำเนินการปรับแผนการทำงานใหม่ หากเป็นสัญญาที่ยังไม่เคยมีแผนการทำงานแนบท้ายสัญญามาก่อนนี้ ให้ดำเนินการจัดทำแผนการทำงานขึ้นใหม่ ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๔ สำหรับสัญญาที่กำหนดส่งงานงวดเดียว หรือสัญญาที่มีเนื้องานในส่วนที่เหลืออยู่ เมื่อพิจารณาระยะเวลาดำเนินการแล้วใช้เวลาไม่เกิน ๖๐ วัน หรือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะจัดทำแผนการทำงานใหม่หรือไม่ก็ได้

๓. แนวทางการปรับแผนการทำงานใหม่

๓.๑ งานซื้อ

ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวันส่งมอบใหม่ให้เหมาะสม โดยให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการร่วมกับคู่สัญญา และให้ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาให้ได้ระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่คู่สัญญาด้วย เมื่อได้ระยะเวลาที่เหมาะสมแล้วให้เพิ่มระยะเวลาอีกร้อยละ ๒๕ ของระยะเวลาดังกล่าว แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการส่งมอบใหม่นั้นจะต้องไม่เกินระยะเวลาที่ได้รับความช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐

/๓.๒ ...

๓.๒ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างทั่วไปที่มีโรงงานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบก่อสร้าง

๓.๒.๑ กรณีเป็นสัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาแล้ว

เมื่อคู่สัญญามาดำเนินการแก้ไขสัญญาให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ และปรับแผนการทำงานใหม่ตามที่หน่วยงานของรัฐได้มีหนังสือแจ้ง ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการปรับแผนการทำงานใหม่ โดยให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการร่วมกับคู่สัญญา และให้ใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ให้ได้ระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเหมาะสมแก่คู่สัญญาด้วย เมื่อได้ระยะเวลาที่เหมาะสมแล้ว ให้เพิ่มระยะเวลาอีกร้อยละ ๒๕ ของระยะเวลาดังกล่าว แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการทำงานทั้งหมดรวมแล้วนั้น จะต้องไม่เกินระยะเวลาที่ได้รับความช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐

๓.๒.๒ กรณีสัญญาที่ยังไม่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา

เมื่อคู่สัญญามาดำเนินการแก้ไขสัญญาให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ และปรับแผนการทำงานใหม่ตามที่หน่วยงานของรัฐได้มีหนังสือแจ้ง ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการปรับแผนการทำงานใหม่ โดยนำเฉพาะงานในส่วนที่เหลืออยู่หลังจากวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มาคำนวณระยะเวลาในการปรับแผนการทำงานใหม่ของงานในส่วนที่เหลืออยู่นั้น โดยให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการร่วมกับ คู่สัญญา และให้ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาให้ได้ระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่คู่สัญญาด้วย เมื่อได้ระยะเวลาที่เหมาะสมแล้วให้เพิ่มระยะเวลาอีกร้อยละ ๒๕ ของระยะเวลาดังกล่าว จากนั้นให้นำระยะเวลา ที่คำนวณได้ดังกล่าวมานับระยะเวลาการทำงานต่อจากวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการทำงาน ทั้งหมดรวมแล้วนั้น จะต้องไม่เกินจำนวนระยะเวลาทั้งหมดของสัญญา และไม่เกินระยะเวลาที่ได้รับความช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐

๓.๒.๓ การจัดทำแผนการทำงาน

วิธีการจัดทำแผนการทำงาน ให้ดำเนินการตามตัวอย่าง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และในการจัดทำแผนการทำงานหรือการปรับแผนการทำงานใหม่ ให้กำหนดวันที่จะให้ คู่สัญญาเริ่มปฏิบัติงานตามแผนการทำงานด้วย

สำหรับกรณีที่สัญญาได้มีการกำหนดงวดงานและงวดเงินไม่สัมพันธ์กัน ในการแก้ไขสัญญาเพื่อดำเนินการปรับแผนการทำงานใหม่ ให้แก้ไขงวดงานและงวดเงินให้เหมาะสม และมีความสอดคล้องสัมพันธ์กันด้วย

๔. แนวทางการติดตามการประเมินผลการทำงาน

๔.๑ ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการปรับแผนการทำงานใหม่แล้ว หากคู่สัญญาไม่เข้า ดำเนินการตามสัญญา ให้หน่วยงานมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาเร่งเข้าดำเนินการตามสัญญาภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว คู่สัญญายังไม่เข้าดำเนินการตามสัญญา ให้แจ้งคู่สัญญาอีกครั้งหนึ่งให้เร่งเข้าดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งครั้งที่ ๒ หากปรากฏว่า คู่สัญญายังเพิกเฉย ให้หน่วยงานของรัฐใช้ดุลพินิจในการพิจารณาออกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติฯ

/๔๒ ...

๔.๒ ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงานใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ตามแนวทางข้อ ๕.๓

๕. แนวทางการบอกเลิกสัญญาและการคิดค่าปรับ

ให้หน่วยงานของรัฐใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติฯ ตามแนวทางดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีสัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาแล้ว

๕.๑.๑ หากเป็นสัญญาที่มีผลการดำเนินงานล่าช้าเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุ หรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญา

๕.๑.๒ หากเป็นสัญญาที่มีผลการดำเนินงานล่าช้าแต่ยังไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา ให้เป็นดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามที่เห็นสมควร

๕.๒ กรณีสัญญาที่ยังไม่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา

๕.๒.๑ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๕.๒.๒ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

(๑) คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนงาน ประจำเดือน และ

(๒) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้า เป็นความผิดของคู่สัญญา

๕.๒.๓ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๓ ใน ๔ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๖๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๕.๒.๔ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

๕.๒.๕ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับ จะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การข้อมความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓

หากปรากฏว่า เข้าเงื่อนไขกรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ ๕.๒.๑ - ข้อ ๕.๒.๕ หน่วยงานของรัฐ ควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญา

๕.๓ กรณีสัญญาที่ได้ดำเนินการแก้ไขสัญญาและปรับแผนการทำงานใหม่

ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงานใหม่ ตามแนวทางข้อ ๕.๒

/๕.๔ ...

๕.๔ การคิดค่าปรับ ให้ดำเนินการดังนี้

ให้คิดค่าปรับตามสัญญา เว้นแต่สัญญาที่ได้ดำเนินการแก้ไขให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ แล้ว แต่ยังไม่ได้แก้ไขให้เป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ ให้แก่คู่สัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามแนวทางการคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๖. การดำเนินการภายหลังบอกเลิกสัญญา

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ใช้ดุลพินิจบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้ดำเนินการตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญา ซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) หรือ (๔) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

๑) เขียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อโปรดทราบและพิจารณา จะเป็นพระคุณ *บันทึกตรงมอบ กต.*

(นางสุทธิดา หุ่นดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
- ๖ ธ.ค. ๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ *กต.*

เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนาจการ
สำเนาแจ้งหน่วยงานในสังกัด กต.

- ส่วนกลาง
- ส่วนภูมิภาค
- กลุ่มสำเนา (ปก/ว/ค/ค/ค)
- ก.พัสดุ

บุษมา ทวีศักดิ์

(นางสาวบุษมา ตันติเตมิต)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

(นางจิตรา บัวสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
- ๘ ธ.ค. ๒๕๖๕

๒) มอบ.....*กต.*
ดำเนินการ

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

QR code ตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓



(นายทวีศิลป์ วิษณุโยธิน)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๖ ธ.ค. ๒๕๖๕

กต.
โปรดดำเนินการ

(นางลลิตาภรณ์ ไกรเวช)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนาจการ

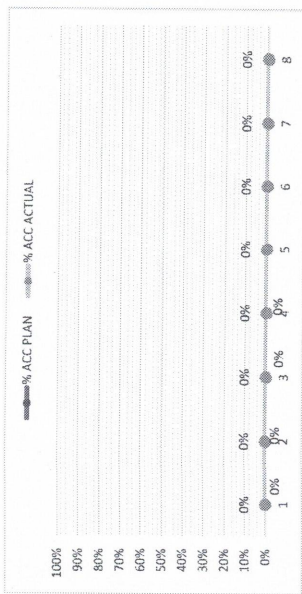
ปล.ทวีศิลป์

ลลิตาภรณ์
๕ ธ.ค. ๖๕

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างดั้งเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
		รวม				0%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานตั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานตั้งแต่รายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้จ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนรวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนรวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money
% PLAN

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	1	2	3	4	5	6	7	8
							ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม	a1	100	5,000	500,000	16%	25	25	25	25				
		a2	120	2,000	240,000	8%		50	50					
2	งานฉีกรัง	b1	400	2,000	800,000	26%				20	20	20	20	20
		b2	300	5,000	1,500,000	49%					25	25	25	25
			รวม		3,040,000	100%								
							Money							
							AccMoney							
							% PLAN							
							% ACC PLAN							
							% ACTUAL							
							% ACC ACTUAL							
							% ACC DIFF							
							% PLAN/2							
							% PLAN/2 DIFF							

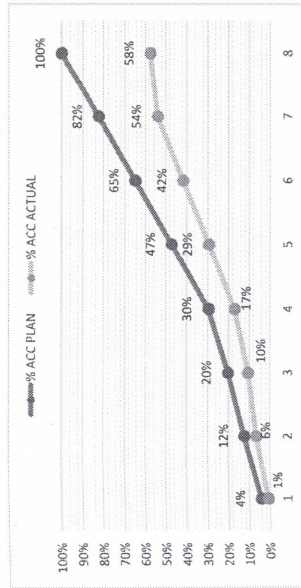
หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานนี้สัญญา จำนวน 8 เดือน
 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่รายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างฉีกรัง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน
 3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งคือเงินของแต่รายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
 4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่า่างานของแต่รายการ
 5) ร้อยละของแผนดำเนินงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่า่างานทั้งโครงการ

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเพิ่มเติม	ส.บ.ม.	100	5,000	500,000	16%
		ส.บ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานชีวทาง	พ.ร.บ.	400	2,000	800,000	26%
		พ.ร.บ.	300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		3,040,000	100%

$$\frac{125,000}{3,040,000} \times 100 = 4.1\%$$

$$\frac{(500,000 \times 25)}{100} = 125,000$$



	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
Money	125,000	245,000	245,000	285,000	535,000	535,000	535,000	535,000
AccMoney	125,000	370,000	615,000	900,000	1,435,000	1,970,000	2,505,000	3,040,000
% PLAN	4%	8%	8%	9%	18%	18%	18%	18%
% ACC PLAN	4%	12%	20%	30%	47%	65%	82%	100%
% ACTUAL	1%	6%	4%	7%	12%	12%	12%	4%
% ACC ACTUAL	1%	6%	10%	17%	29%	42%	54%	58%
% ACC DIFF	3%	6%	10%	13%	18%	23%	28%	42%
% PLAN/2	2%	4%	4%	5%	9%	9%	9%	9%
% PLAN/2 DIFF	1%	-2%	0%	-2%	-4%	-4%	-4%	5%

หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้นอยู่ 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างชีวทาง)

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100%)

4) มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าของงานของแต่ละรายการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือคู่สัญญาตามหนังสือ
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 693 และ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 645

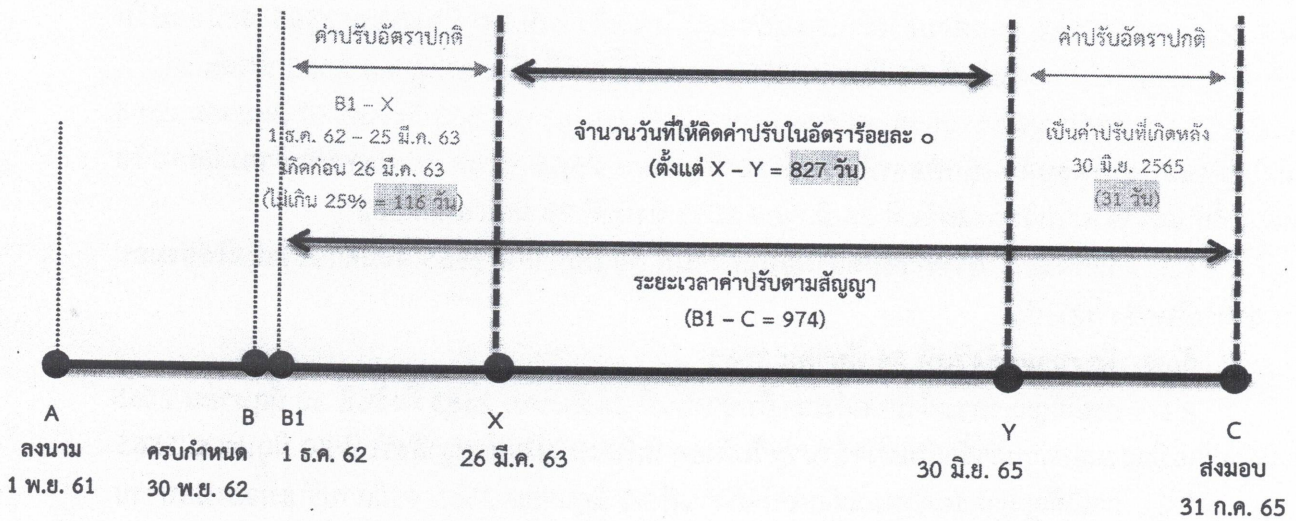
1. สัญญาที่ลงนามก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563
 - 1.1 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 และมีค่าปรับเกิดขึ้นก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 หากส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับ 2 ช่วง คือ ค่าปรับที่เกิดก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 และเกิดตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป
 - 1.2 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบในช่วงวันที่ 26 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 และได้ส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 หากส่งมอบงานล่าช้าจะมีค่าปรับในส่วนที่เกินกว่าจำนวนวันตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
 - 1.3 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อได้ส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่า 827 วัน
 2. สัญญาที่ลงนามหลังวันที่ 26 มีนาคม 2563
 - 2.1 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบในช่วงวันที่ 26 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่าจำนวนวันตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
 - 2.2 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่าจำนวนวันตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
-

กรณีที่ 1 สัญญาลงนามก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563

1.1 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 และมีค่าปรับเกิดขึ้นก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 หากส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับ 2 ช่วง คือ ค่าปรับที่เกิดก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 และเกิดตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

ตัวอย่าง

สัญญาก่อสร้างลงนามวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 มูลค่าสัญญา 100,000,000 บาท ค่าปรับร้อยละ 0.2 เป็นจำนวน 200,000 บาท/วัน ส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่ 31 กรกฎาคม 2565



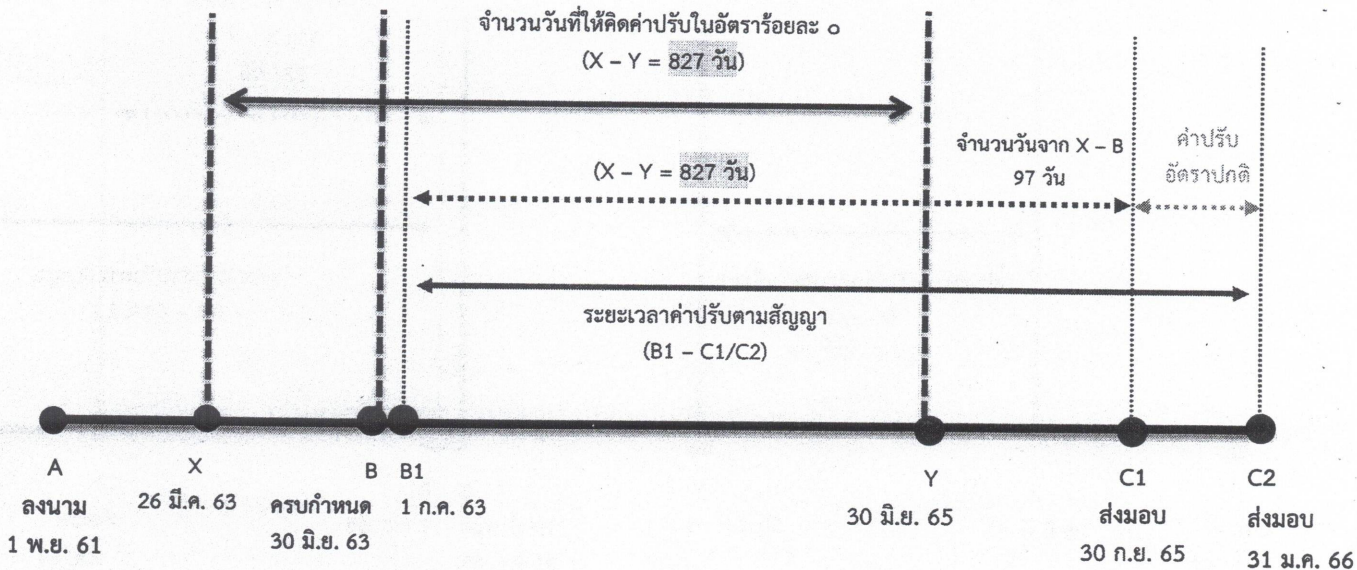
กรณีตามตัวอย่าง

- ณ วันที่ 26 มีนาคม 2563 มีค่าปรับเกิดแล้วเป็นจำนวน 23,200,000 บาท ซึ่งค่าปรับยังไม่เกินร้อยละ 25 ของมูลค่าสัญญา เข้าข่ายที่จะได้รับความช่วยเหลือตามมาตรการนี้
- จำนวนวันค่าปรับตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค. 2562 - 31 ก.ค. 65 ($B1 - C$) เป็นจำนวน 974 วัน
- จำนวนวันที่คิดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 ตั้งแต่วันที่ 26 มี.ค. 2563 - 30 มิ.ย. 2565 ($X - Y$) เป็นจำนวน 827 วัน
- การคิดจำนวนวันค่าปรับตามสัญญา ดังนี้
 จำนวนวันค่าปรับ $[(B1 \text{ ถึง } C) - (X \text{ ถึง } Y)] = [(974) - (827)] = 147$
- จำนวนเงินค่าปรับ $200,000 \times 147 \text{ วัน} = 29,400,000$ บาท

1.2 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบในช่วงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 และได้ส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 หากส่งมอบงานล่าช้าจะมีค่าปรับในส่วนที่เกินกว่าจำนวนวันที่ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ตัวอย่าง

สัญญาก่อสร้างลงนามวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 30 มิถุนายน 2563 มูลค่าสัญญา 100,000,000 บาท ค่าปรับร้อยละ 0.2 เป็นจำนวน 200,000 บาท/วัน



กรณีตามตัวอย่าง

- จำนวนวันที่คิดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 ตั้งแต่วันที่ 26 มี.ค. 2563 - 30 มิ.ย. 2565 (X - Y) เป็นจำนวน 827 วัน
- การคิดค่าปรับตามสัญญา

2.1 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 30 ก.ย. 2565 (C1)

$$\begin{aligned} \text{- การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C1) - (X \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(822) - (827)] = -5 \end{aligned}$$

สรุป จำนวนวัน X ถึง Y มากกว่า B ถึง C กรณีนี้มีค่าเป็นลบ จึงไม่มีค่าปรับ

2.2 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 31 ม.ค. 2566 (C2)

$$\begin{aligned} \text{- การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C2) - (X \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(945) - (827)] = 118 \end{aligned}$$

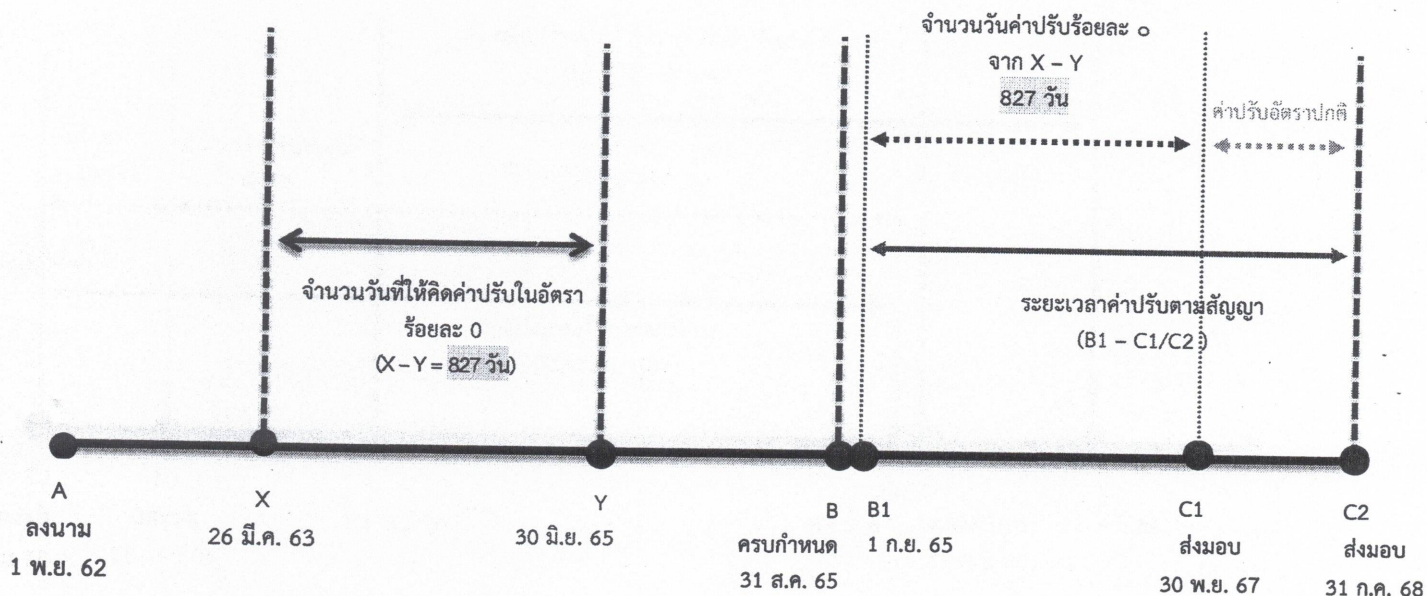
$$\text{- จำนวนเงินค่าปรับ} = 200,000 \times 118 \text{ วัน} = 23,600,000 \text{ บาท}$$

สรุป จำนวนวัน X ถึง Y น้อยกว่า B ถึง C กรณีนี้มีค่าเป็นบวก จึงมีค่าปรับ

1.3 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อได้ส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่า 827 วัน

ตัวอย่าง

สัญญาก่อสร้างลงนามวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 31 สิงหาคม 2565 คู่สัญญาส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 มูลค่าสัญญา 100,000,000 บาท ค่าปรับร้อยละ 0.2 เป็นจำนวน 200,000 บาท/วัน



กรณีตามตัวอย่าง

- จำนวนวันที่คิดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 (X-Y) ตั้งแต่วันที่ 26 มี.ค. 2563 - 30 มิ.ย. 2565 เป็นจำนวน 827 วัน
- การคิดค่าปรับตามสัญญา

2.1 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 30 พ.ย. 2567 (C1)

- การคิดจำนวนวันค่าปรับ = [(B1 ถึง C1) - (X ถึง Y)]
= [(822 - 827)] = -5

สรุป จำนวนวัน X ถึง Y มากกว่า B1 ถึง C1 กรณีนี้มีค่าเป็นลบ จึงไม่มีค่าปรับ

2.2 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 31 ก.ค. 2568 (C2)

- การคิดจำนวนวันค่าปรับ = [(B1 ถึง C2) - (X ถึง Y)]
= [(1,065 - 827)] = 238

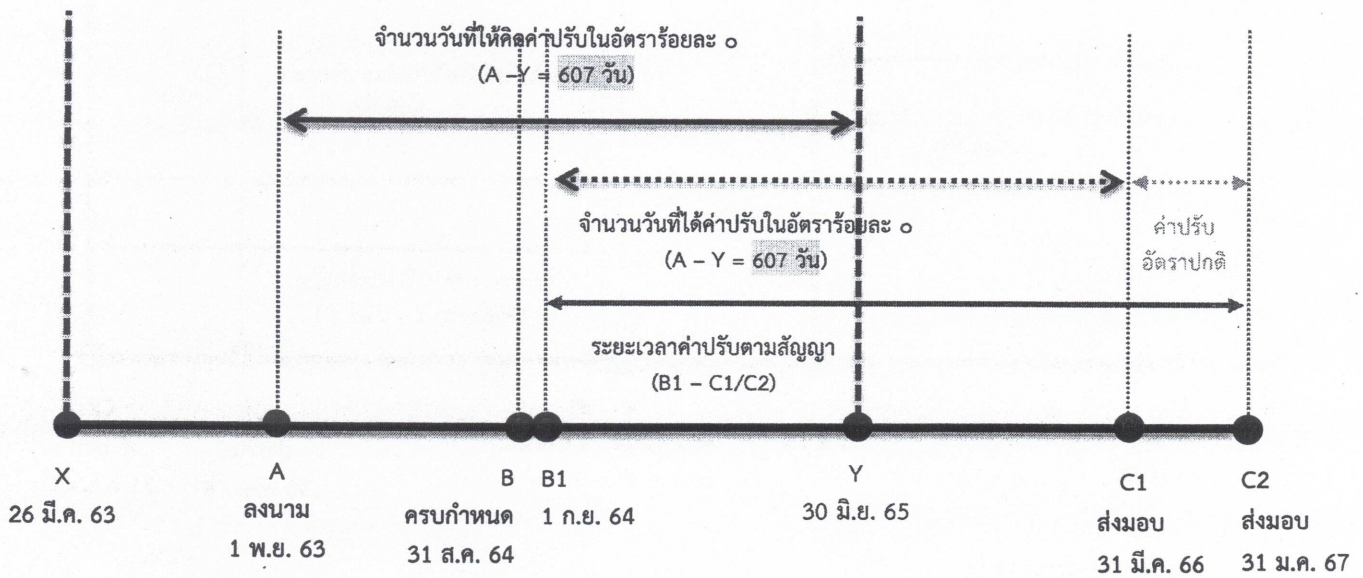
- จำนวนเงินค่าปรับ = 200,000 x 238 วัน = 47,600,000 บาท

สรุป จำนวนวัน X ถึง Y น้อยกว่า B1 ถึง C2 กรณีนี้มีค่าเป็นบวก จึงมีค่าปรับ

กรณีที่ 2 สัญญาที่ลงนามหลังวันที่ 26 มีนาคม 2563

2.1 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบในช่วงวันที่ 26 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่าจำนวนวันตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ตัวอย่าง.

สัญญาก่อสร้างลงนามวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 31 สิงหาคม 2564 มูลค่าสัญญา 100,000,000 บาท ค่าปรับร้อยละ 0.2 เป็นจำนวน 200,000 บาท/วัน



กรณีตามตัวอย่าง

- จำนวนวันที่คิดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 2563 – 30 มิ.ย. 2565 (A - Y) เป็นจำนวน 607 วัน
- การคิดค่าปรับตามสัญญา

2.1 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 31 มี.ค. 2566 (C1)

$$\begin{aligned} \text{- การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C1) - (A \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(577 - 607)] = -30 \end{aligned}$$

สรุป จำนวนวัน A ถึง Y มากกว่า B1 ถึง C1 กรณีนี้มีค่าเป็นลบ จึงไม่มีค่าปรับ

2.2 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 31 มี.ค. 2567 (C2)

$$\begin{aligned} \text{- การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C2) - (A \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(883 - 607)] = 276 \end{aligned}$$

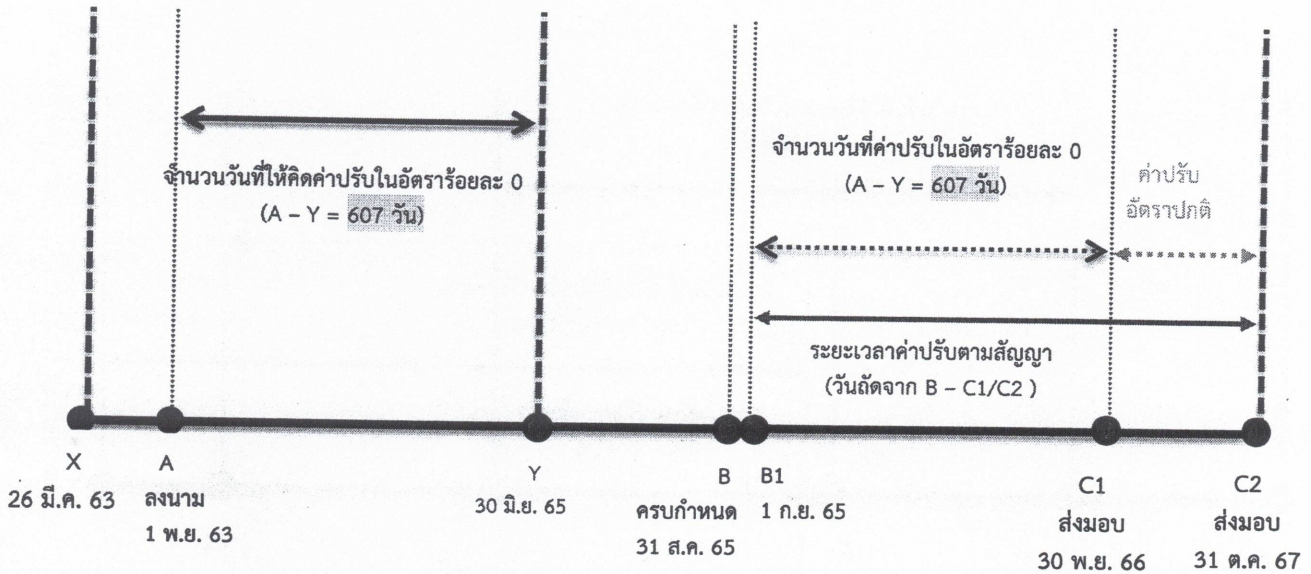
$$\text{- จำนวนเงินค่าปรับ} = 200,000 \times 276 \text{ วัน} = 55,200,000 \text{ บาท}$$

สรุป จำนวนวัน A ถึง Y น้อยกว่า B1 ถึง C2 กรณีนี้มีค่าเป็นบวก จึงมีค่าปรับ

2.2 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อส่งมอบงานล่าช้า เกินกว่าจำนวนวันตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ตัวอย่าง

สัญญาก่อสร้างลงนามวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 31 สิงหาคม 2565 มูลค่าสัญญา 100,000,000 บาท ค่าปรับร้อยละ 0.2 เป็นจำนวน 200,000 บาท/วัน



กรณีตามตัวอย่าง

- จำนวนวันที่คิดค่าปรับร้อยละ 0 ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 2563 - 30 มิ.ย. 2565 ($A - Y$) เป็นจำนวน **607 วัน**
- การคิดค่าปรับตามสัญญา

2.1 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 30 พ.ย. 2566 (C1)

$$\begin{aligned} \text{- การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C1) - (A \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(456 - 607)] = \mathbf{-151} \end{aligned}$$

สรุป จำนวนวัน A ถึง Y มากกว่า B1 ถึง C1 กรณีนี้มีค่าเป็นลบ จึงไม่มีค่าปรับ

2.2 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 31 ต.ค. 2567 (C2)

$$\begin{aligned} \text{- การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C2) - (A \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(792 - 607)] = \mathbf{185} \end{aligned}$$

$$\text{- จำนวนเงินค่าปรับ} = 200,000 \times 185 \text{ วัน} = \mathbf{37,000,000 \text{ บาท}}$$

สรุป จำนวนวัน A ถึง Y น้อยกว่า B1 ถึง C2 กรณีนี้มีค่าเป็นบวก จึงมีค่าปรับ

พบกันใหม่ ในการประชุมครั้งต่อไป

หมายเลขโทรศัพท์และอีเมล ผู้ช่วย สาธารณสุขอำเภอ

อำเภอ	ชื่อ - สกุลผู้ช่วย สสอ.	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล	หมายเหตุ
เมืองศรีสะเกษ	นายวุฒิวัดนา เพ็งชัย	084-8353455	Panu_wit@hotmail.com	
ยางชุมน้อย	นายสมควร พรหมคุณ	087-9597993	somkuan.pmk@gmail.com	
วังหิน	นายประกฤษภาพร พิมณวงศ์	095-6214050	prakritdbg@gmail.com	
กันทรารมย์	นายรังสรรค์ ศรีคราม	091-0167897	rangsanphayu@gmail.com	
โนนคูณ	นายอริวัฒน์ วราพุดิ	064-4563249	roongati2553@gmail.com,roongati2561@gmail.com	
อุทุมพรพิสัย	นายจำรูญ อสีพงษ์	061-1415636	jumroon_2510@hotmail.com	
ห้วยทับทัน	นายกิตติพงศ์ บุญเจริญ	088-5959623	Kittipong.2717@gmail.com	
บึงบูรพ์	นายทรงศักดิ์ มณีวรรณ	080-8093977	Pornmanee2519@gmail.com	
โพธิ์ศรีสุวรรณ	ดร.สุระพล นามวงศ์	093-3254426	suraponnam@gmail.com	
เมืองจันทร์	นางอุษณีย์ ตีละบาล			
ขุขันธ์	นายสมพงษ์ สุรักษ์	082-1347908	sompong19551955@gmail.com	
ภูสิงห์	นายคมสัน รัตนสีหภูมิ	080-4724037	ratanasihapoomkomsan@gmail.com	
ปรางค์กู่	นางสาวพยงค์ พาหา	090-2635141	ypahau@gmail.com	
ไพรบึง	นายศิริชัย รองเมือง			
กันทรลักษ์	นายอนุสรณ์ จันทสิทธิ์	081-7259758	Kao.ac17@gmail.com	
ศรีรัตนะ	นายธีระชัย พรหมคุณ	086-4889902	Theerachai915@gmail.com	
เบญจลักษ์	นายธราพงษ์ สะโสดา	061-4429496,062-5963996	aim.thrapong@gmail.com	
ราชัไศล	นางสาวนิภา อินทนิล	095-6208065		
ขุนหาญ	นายภาสกร อุ่นคำ	087-5195649	p_unkum@hotmail.com	
พยุห์	นายศักดิ์พันธ์ พันธุ์สวัสดิ์	081-0655688		
น้ำเกลี้ยง	นายพงษ์ศักดิ์ แสงแก้ว			
ศิลาลาด				

แบบสำรวจ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล หัวหน้าฝ่ายบริหาร/หัวหน้าฝ่ายการจัดการ โรงพยาบาล

รพ.ศรีสะเกษ	ร.ต.ท.หญิงกัลยาณี วรรณภาสนี	085-682-9129	Police2718@gmail.com	
ยางชุมน้อย	น.ส.ธิตติยากร สิริพิเดช	089-757-8885	Tik_nittaya@windowslive.com	
วังหิน	นางนภเกตต์ ชันศิลา			
กันทรารมย์	นายกิติเวช โคตรวงศ์	081-999-3407	K_kotwong@hotmail.com	
โนนคูณ	นางเสาวนีย์ ประสิทธิ์ชัย	089-5796556		
อุทุมพรพิสัย	นางวาสนา ประพาฬ	088-0726150		
ห้วยทับทัน	น.ส.ชินานันท์ แก้วคำหล้า	099-883-7915	Pwilawan28@gmail.com	
บึงบูรพ์	น.ส.พจนา สัทธานนท์	087-198-7183	Paikpoop.s@gmail.com	
โพธิ์ศรีสุวรรณ	นายพิพัฒน์พน ศิริประไพ	088-590-4098	PPP2071@hotmail.com	
เมืองจันทร์	น.ส.รติดา มุลลา	094-2510797		
ขุขันธ์	นางธัญรัตน์ เกตุวงษา			
ภูสิงห์	นางสาววรัณ ศรีไสย์	0864608050		
ปรางค์กู่	น.ส.จิราวรรณ พรหมมานนท์	089-718-0771	Nongkoy_pk@hotmail.com	
ไพรบึง	นายธีระวุธ คำโสภา	084-302-5230	Teerawutpb@gmail.com	
กันทรลักษ์	นายอนิรุจน์ สัมฤทธิ์	083-3726636	-	
ศรีรัตนะ	นางสาวพลรัตน์ดา ดลสุข	081-066-7062	Pdsuk.slclab@gmail.com	
เบญจลักษ์	นายประชุม วราพุดิ	081-876-2135	Prachumvara@hotmail.com	
ราชัไศล	นางกาญจนา พงศ์พฤทธิวัฒน์	086-460-7069	Aun_pppp@hotmail.com	
ขุนหาญ	นางสาวภาวณา โสภาลี	081-8049089		
พยุห์	นายธีรยุทธ ยิ่งใจกล้า			
น้ำเกลี้ยง	นางนิตยา บัดถา	093-465-3248	patnit@hotmail.com	
ศิลาลาด	นางสาววิจิตรา ทองบ่อ	093-3244828	Vijitratamawat2012@hotmail.com	