



ประกาศโรงพยาบาลโนนคูณ
รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง

.....
ด้วยโรงพยาบาลโนนคูณ ตำบลโนนค้อ อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์
จะรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง จำนวน ๔ อัตรา รายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑.ตำแหน่งที่จะจ้าง

๑.๑.พนักงานบริการ จำนวน ๓ อัตรา อัตราค่าจ้างเริ่มต้นที่ ๖,๕๕๒.- บาท / เดือน

๑.๒.เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเริ่มต้นที่ ๘,๑๔๖.- บาท / เดือน

กำหนดรับสมัครและสอบคัดเลือก ตำแหน่ง พนักงานบริการ และ เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้ประสงค์สมัครโดยขอและยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ในวันเวลาราชการ
และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และจะทำการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๗-๑๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลโนนคูณ

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่ง
ราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกอปท..

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือ
เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็น
โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของ
ส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- ๓.มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ (Microsoft office)
- ๔.ได้รับใบประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยเหลือคนไข้ ๖ เดือน
- ๕.สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานพัสดุตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดหาจัดซื้อ ตรวจสอบ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ การทำทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง

ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาทางบัญชี เลขานุการเทคนิคการตลาด คอมพิวเตอร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคาร และธุรกิจการเงิน คอมพิวเตอร์ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๗. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๘. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. มีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

ประกาศรายชื่อผู้สอบได้วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ รายงานตัวและตรวจสุขภาพ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และเริ่มทดลองปฏิบัติราชการในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๗ (หากไม่ผ่านการตรวจโรคจะเรียกลำดับที่สำรองต่อไปมารายงานตัวและตรวจโรคตามลำดับ)

หลักฐานที่ยื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้วถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๒ รูป |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองประสบการณ์การทำงานด้านอื่น ๆ (ถ้ามี) | |

เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดเกิดขึ้นจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกของผู้สมัครรายนั้นถือว่าเป็นความผิดพลาดของผู้สมัคร

สมัครได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโนนคุณ ตำบลโนนค้อ อำเภอโนนคุณ จังหวัดศรีสะเกษ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

นางสาวศศิภาญจน์ สุขแก้ว
(นางสาวศศิภาญจน์ สุขแก้ว)
นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโนนคุณ